# *Utente Presa in carico n°\_\_\_\_\_\_\_ ( a cura dell’ufficio)*

**Al Comune di VAPRIO D’ADDA**

# **RICHIESTA ATTIVAZIONE ASSISTENZA EDUCATIVA ESTIVA E RELATIVO CONTRIBUTO**

# **in base all’Avviso -Delibera G.C. n.43 del 10.04.2025**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (cognome nome)

Nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avente codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### RICHIEDE

#### l’attivazione e relativa compartecipazione da parte del Comune per il servizio ASSISTENZA EDUCATIVA ESTIVA (in base all’Avviso Allegato):

* - Pacchetto A = 20h a settimana di assistenza educativa per un massimo di 4 settimane
* - Pacchetto B = 40h a settimana di assistenza educativa per un massimo di 2 settimane

#### per il periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Presso il Centro Estivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### N. ORE RICHIESTE----------------------- ED ORARIO DI FREQUENZA--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Eventuale ulteriore periodo richiesto (da valutare in base alle disponibilità di bilancio residue):**

n. ore ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

orario e giorni --------------------------------------------------------------------------------------------------

**DICHIARA CHE:**

Il contributo è richiesto a favore di **NOME E COGNOME DEL MINORE** ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA, INOLTRE,** al fine dell’attivazione dell’Assistenza educativa estiva di:

* Essere in possesso di certificazione in base alla legge 104/92
* Residente nel comune di Vaprio d’Adda
* età compresa dai 3 e i 14 anni
* già in carico al comune di Vaprio d’Adda per l’AES scolastica nell’a. s 2024/2025
* Frequentare la scuola dell’infanzia/primaria o secondaria di primo grado
* Essere in possesso dell’ISEE ordinario in corso di validità
* Che il minore sarà iscritto ad un centro estivo o ad un progetto individualizzato di Spazio Compiti concordato con l’assistente sociale per l’estate 2025

Al fine di poter accedere alla richiesta di contributo e di poter accedere alle tariffe agevolate per quanto riguarda la Quota a carico Famiglia, Si dichiara di avere ISEE ordinario in corso di validità pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con protocollo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Inoltre, si comunica che

* il servizio estivo **non è soggetto a gratuità da parte dell’utente (in base alla Delibera G.C. n. 43 del 10/04/2025)**, ma prevede una **Quota a carico del Comune e una Quota a carico Famiglia , su base ISEE**
* Il servizio concesso potrebbe **non coprire totalmente la richiesta**, al fine di garantire a tutti di usufruire dello stesso. Infine, si comunica che la quota a carico Comune e la Quota a carico famiglia verranno comunicate a seguito valutazione ed eventuale approvazione.

**IL DICHIARANTE A TAL FINE È CONSAPEVOLE E SI IMPEGNA A:**

* Il contributo erogato è riferito ed indirizzato alla sola parziale copertura del costo delle ore di assistenza educativa e sono esclusi tutti i costi accessori del servizio estivo a cui la famiglia intende iscriversi (assicurazione, rette centri estivi, gite, ecc, settimane aggiuntive oltre quelle previste e richieste).
* In caso di interruzione della frequenza al centro estivo e quindi anche della mancata fruizione delle ore di assistenza educativa (ferie improvvise, dimissioni pretermine), le famiglie **non saranno rimborsate** delle ore non usufruite, come verrà specificato al momento della sottoscrizione del pacchetto di ore a loro assegnato.
* Dal **14 maggio al 16 maggio la famiglia si impegna a sottoscrivere l’accettazione del Progetto e della Quota Famiglia** a proprio carico.
* La famiglia si impegna a **saldare la quota** a proprio carico dal **14 maggio al 27 maggio** 2025 tramite POS, prendendo appuntamento presso l’Ufficio Servizi Sociali, o tramite bonifico, indicando le coordinate bancarie indicate in fattura, in caso contrario **l’assistenza educativa** **non sarà attivata.**

**L’UFFICIO SERVIZI SOCIALI SI RISERVA DI CHIEDERE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA, NECESSARIA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL’ISTANZA.**

Dichiaro quanto richiesto nel presente modulo e nei suoi allegati ai sensi del DPR 28/12/200 n. 445 art.46, comma 1, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge in materia di false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Si informa inoltre che le dichiarazioni contenute nella presente istanza sono soggette a possibili controlli di veridicità da parte dell’ente ai sensi dell’art.43, d.p.r. 445/00.

Il contributo è richiesto a norma del Regolamento Comunale, Delibera G.C. n°59 del 19/12/2024.



Vaprio d’Adda, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma)

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679**

**(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il Comune di VAPRIO D’ADDA (in seguito “Comune”), nella persona del titolare (in seguito, “Titolare”), informa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) in materia di protezione dei dati nonché dal D.Lgs. 196/2003, nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vaprio d’Adda con sede in Piazza Cavour, 26 - 20069 Vaprio d’Adda (MI) - tel. 029094004 - pec: comune.vapriodadda@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Luigi Mangili

E-mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it con sede in Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) Tel. 0346 27777

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento.

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, contributi e agevolazioni forniti dal Comune stesso all’utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l’adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se “l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità” (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all’interno dell’Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea.

In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima.

La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4.Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all’agevolazione richiesto/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, le Ditte aggiudicatarie di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l’adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

a) Diritto di accesso. Ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;

- le categorie di dati personali trattati;

- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;

il periodo di conservazione dei dati.

b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. Lei può sempre chiedere:

- la rettifica dei dati inesatti;

- la cancellazione dei dati che La riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell’art.17 e comunque non prima di 5 anni;

- la limitazione del trattamento degli stessi.

c) Diritto di opposizione. Lei potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.

d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, Lei ha diritto di ricevere –nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati- i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.

e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

f) Diritto di reclamo. Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 00187 Roma – email: garante@gpdp.it  – pec: protocollo@pec.gpdp.it .

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Luigi Mangili

E-mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it con sede in Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) Tel. 0346 27777

  DATA---------------------------------------------

TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE

RICHIEDENTE (SE DIVERSO DAL TITOLARE)           …  FIRMA--------------------------------------------