



AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI ORE DI ASSISTENZA EDUCATIVA ESTIVA PER BAMBINI
E RAGAZZI CON CERTIFICAZIONE DAI 3 AI 14 ANNI
(Frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado)
Del. GC n. 38 del 19/03/2026 e Del. GC n. 45 del 02/04/2026
Determina 232 del 22/04/2026**

Richiamati gli obiettivi strategici contenuti nella Missione di bilancio 4 obiettivo 4.2.2_b, Documento Unico di programmazione 2026/2028, approvato con Deliberazione di C.C. n. 47 del 16/12/2025;

Premesse:

I minori con disabilità (in possesso della certificazione ai sensi della Legge 104/92) possono accedere ad opportunità educative e ricreative nel periodo estivo a conclusione dell'anno scolastico senza discriminazione e su basi di pari opportunità.

L'Amministrazione Comunale apre a tal fine un Bando per l'assegnazione di ore di assistenza educativa in base alle risorse messe a disposizione dall'Ente per il reperimento del personale educativo in tempi utili, come previsto dal protocollo di Offertasociale asc (art. 1.3) secondo il quale il servizio è finalizzato a garantire interventi educativi che permettano agli studenti con disabilità la frequenza e l'esperienza presso i centri estivi selezionati dalla famiglia, che deve anche attivarsi per la richiesta da presentare all'ufficio comunale di riferimento.

Il presente avviso ha per oggetto l'assegnazione di contributi economici comunali finalizzati alla parziale copertura del costo delle ore di assistenza educativa estiva in favore di minori con disabilità, residenti nel Comune di Vaprio d'Adda, iscritti a centri estivi diurni per l'estate 2026.

Requisiti per accedere al Servizio di Assistenza Educativa Estiva a tariffa agevolata momento della presentazione della domanda:

- residenza del minore presso il Comune di Vaprio d'Adda;
- età anagrafica del minore tra i 3 ai 14 anni e/o comunque frequentanti la scuola dell'infanzia, Primaria o Secondaria di Primo Grado.
- disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92;
- presa in carico dei Servizi Sociali con servizio AES (Assistenza Educativa Scolastica) già attivo in ambito scolastico per l'anno 2025/2026;
- presentazione di certificazione ISEE Minorenni in corso di validità;
- iscrizione ad un Centro estivo per l'estate 2026;

Modalità di assegnazione delle ore e determinazione delle quote di compartecipazione al servizio

Il servizio sarà erogato fino ad esaurimento dei fondi disponibili a bilancio, riconoscendo la compartecipazione dell'ente al costo del progetto per un massimo di n. 80 ore.



Sono esclusi tutti i costi ulteriori del servizio estivo al quale la famiglia intende iscrivere il minore (es. assicurazione, rette centri estivi, gite, settimane aggiuntive oltre quelle previste e richieste).

Nella valutazione delle domande verrà data priorità al livello di gravità come da certificazione agli atti d'ufficio. In caso di particolari situazioni di fragilità sociale l'assistente sociale potrà considerare un maggior contributo salvo disponibilità di fondi a bilancio. A seguito di valutazione verrà pubblicata la graduatoria comprensiva di ripartizione dei fondi.

La famiglia sarà conseguentemente tenuta a sottoscrivere l'accettazione dell'esito per permettere di avviare il progetto.

Di seguito le percentuali della contribuzione da parte del Comune e le relative quote a carico del soggetto richiedente in relazione alle ore destinate a ciascun minore:

VALORE ISEE ORDINARIO	PERCENTUALE CONTRIBUTO COMUNALE	PERCENTUALE QUOTA FAMIGLIA
Fino a 500,00 €	100%	0%
Da 500,01 € a 6.412,00 €	80%	20%
Da 6.412,01 € a 10.000 €	75%	25%
Da 10.000,01 € a 15.000 €	70%	30%
Da 15.000,01 € a 20.000 €	65%	35%
Da 20.000,01 € a 25.000 €	60%	40%
Da 25.000,01 € a 30.000 €	55%	45%
Da 30.000,01 € in poi o in assenza di ISEE	0%	100%

Modalità e tempistiche di presentazione delle domande:

Le domande potranno essere inoltrate all'ufficio protocollo del Comune di Vaprio d'Adda esclusivamente attraverso specifico modulo appositamente predisposto dagli uffici dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità, il cui link sarà pubblicato all'Albo online per tutto il tempo necessario, ai sensi di legge.

Sarà possibile inviare una domanda per ogni figlio.

I termini per la presentazione delle domande sono i seguenti: dalle ore 8.00 del 27 aprile 2026 alle ore 12.00 del 15 maggio 2026. Eventuali richieste pervenute successivamente alla chiusura del bando potranno essere valutate in caso di disponibilità di risorse.

Per informazioni rispetto al presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali al n. 02/9094004 + 5 + 2 o via mail servizisociali@comune.vapriodadda.mi.it



RICHIESTA ATTIVAZIONE ASSISTENZA EDUCATIVA ESTIVA E RELATIVO CONTRIBUTO

**Del. GC n. 38 del 19/03/2026 e Del. GC n. 45 del 02/04/2026
Determina 232 del 22/04/2026**

Il/la sottoscritto/a:

Nato/a a _____ il _____

Avente codice fiscale _____

Tel. _____ mail _____

Residente a _____ in Via/Piazza _____

_____ n. civico _____

RICHIEDE

l'attivazione e relativa compartecipazione da parte del Comune per il servizio ASSISTENZA EDUCATIVA ESTIVA (in base all'Avviso):

a) per il periodo dal _____ al _____

b) presso il Centro Estivo _____

c) n. ore richieste (max: 80) _____ ed orario di frequenza _____

DICHIARA

Il servizio è richiesto a favore del minore:

nome e cognome _____

Nato a _____ il _____

C.F. _____

DICHIARA, INOLTRE, al fine dell'attivazione dell'Assistenza educativa estiva che il minore destinatario del servizio:



- è in possesso di certificazione in base alla legge 104/92;
- risiede nel comune di Vaprio d'Adda;
- è di età compresa dai 3 e i 14 anni;
- è già in carico al comune di Vaprio d'Adda per l'AES scolastica nell'a. s 2025/2026;
- frequenta la scuola dell'infanzia/primaria o secondaria di primo grado;
- è in possesso dell'ISEE Minorenni in corso di validità;
- sarà iscritto ad un centro estivo;

DICHIARA, INOLTRE, al fine di poter determinare la quota di compartecipazione a carico della famiglia, di avere ISEE Minorenni in corso di validità pari ad € _____ con protocollo _____

DICHIARA INOLTRE di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto.

SI IMPEGNA

- a sottoscrivere l'accettazione del Progetto e della Quota Famiglia a proprio carico.
- a saldare la quota a proprio carico a seguito di ricevimento di fattura che verrà emessa al termine del periodo estivo.

È CONSAPEVOLE

delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

L'ufficio servizi sociali si riserva di chiedere documentazione integrativa, necessaria ai fini della valutazione dell'istanza.

Vaprio d'Adda, il _____



_____ (firma)



Comune di Vaprio d'Adda
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Città Metropolitana di Milano
C.A.P. 20069

Il Comune di VAPRIO D'ADDA (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati nonché dal D.Lgs. 196/2003, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vaprio d'Adda con sede in Piazza Cavour, 26 - 20069 Vaprio d'Adda (MI) - tel. 029094004 - pec: comune.vapriodadda@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Luigi Mangili

E-mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it con sede in Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) Tel. 0346 27777

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento.

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, contributi e agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima.

La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, le Ditte aggiudicatarie di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

a) Diritto di accesso. Ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;

- le categorie di dati personali trattati;

- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;

il periodo di conservazione dei dati.

b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. Lei può sempre chiedere:

- la rettifica dei dati inesatti;

- la cancellazione dei dati che La riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni;

- la limitazione del trattamento degli stessi.

c) Diritto di opposizione. Lei potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.

d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, Lei ha diritto di ricevere –nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati- i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.

e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

f) Diritto di reclamo. Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 00187 Roma – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it .

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Luigi Mangili

E-mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it con sede in Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) Tel. 0346 27777

DATA-----

TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE
RICHIEDENTE (SE DIVERSO DAL TITOLARE)



FIRMA-----