



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA E GRATUITA DI SPAZI DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE PER L'ANNO SPORTIVO 2026/2027 NELLE MORE DELL'INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO GESTORE

La Responsabile dell'Area Servizi Sociali/Scuola-Sport/Servizi alla Persona

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 16.04.2026 e n. 57 del 07.05.2026 e in esecuzione della propria Determinazione n. 441 del 25.07.2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Vaprio d'Adda intende procedere all'assegnazione, temporanea e a titolo gratuito, degli spazi del Centro Sportivo Comunale di Viale della Vittoria, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto gestore dell'impianto, al fine di garantire la continuità dell'offerta sportiva a favore della cittadinanza per l'anno sportivo 2026/2027.

L'utilizzo degli spazi è riservato alle associazioni sportive, società sportive e agli altri soggetti ammessi dal presente avviso per l'organizzazione di corsi, allenamenti, attività sportive, tornei, partite ed eventi strettamente connessi alle attività proposte.

L'assegnazione ha carattere temporaneo, non esclusivo e non comporta il trasferimento di alcuna funzione di gestione dell'impianto sportivo, che rimane in capo al Comune. Gli spazi potranno pertanto essere assegnati a più soggetti in relazione alla compatibilità delle attività e dei calendari proposti.

Il Comune di Vaprio d'Adda mette a disposizione, a titolo gratuito e fino all'avvio della gestione da parte del nuovo concessionario, i seguenti spazi facenti parte del Centro Sportivo Comunale di Viale della Vittoria:

- palestra grande con relativi servizi, spogliatoi e tribuna;
- palestra piccola con relativi servizi e spogliatoi;
- tensostruttura con utilizzo dei servizi annessi;
- spazio adiacente alla tribuna al piano primo;
- campo esterno calcetto/tennis.

L'assegnazione degli spazi avverrà nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente avviso, garantendo prioritariamente la continuità delle attività sportive già svolte nell'anno sportivo 2025/2026, compatibilmente con la disponibilità degli spazi e con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Vaprio d'Adda – pza Cavour, 26 20069 Vaprio d'Adda MI

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- associazioni e asd iscritte al registro comunale delle associazioni locali;



- società sportive dilettantistiche

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di assegnazione degli spazi del Centro Sportivo Comunale, corredata dalla proposta delle attività sportive e dal calendario di utilizzo richiesto per l'anno sportivo 2026/2027, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 agosto 2026, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Vaprio d'Adda negli orari di apertura al pubblico;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.vapriodadda@legalmail.it.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Avviso pubblico per l'assegnazione temporanea in uso degli spazi del Centro Sportivo Comunale - Anno sportivo 2026/2027".

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1)** e dovrà contenere la proposta delle attività sportive che si intendono realizzare, con l'indicazione degli spazi, dei giorni e degli orari richiesti.

La presentazione della domanda non comporta in alcun modo il riconoscimento di un diritto all'assegnazione degli spazi né l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Vaprio d'Adda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata. La mancata trasmissione di quanto richiesto entro il termine assegnato comporterà l'esclusione della domanda dalla procedura.

4. ASSEGNAZIONE TEMPORANEA SPAZI DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE

Per la realizzazione dei corsi sportivi in attesa di individuazione di nuovo gestore, il Comune concederà l'uso temporaneo e gratuito degli spazi del Centro Sportivo Comunale – Viale della Vittoria – 20069 Vaprio d'Adda, a condizione che spazi, arredi, strutture vengano restituiti puliti e in condizioni integre.

Gli spazi saranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna e con l'obbligo di mantenerli in efficienza e decoro, fino alla data di individuazione di nuovo gestore.

L'assegnazione degli spazi riveste carattere di temporaneità e cesserà automaticamente alla data di avvio della gestione del Centro Sportivo da parte del concessionario che verrà individuato da apposita procedura di gara.

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEI CORSI

L'organizzazione dei corsi dovrà essere gestita integralmente e direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere a:

- promozione dei corsi;
- raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti;
- riscossione delle rette di frequenza;
- comunicazione all'Ufficio Sport del Comune di ogni evento, informazione e ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento;

6. ONERI A CARICO DEI SOGGETTI PARTECIPANTI



I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare e promuovere i corsi sportivi;
- garantire la propria attività per tutto l'anno sportivo 2026/2027 anche in considerazione dell'individuazione di nuovo gestore;
- essere consapevole che il nuovo gestore applicherà le tariffe per l'utilizzo degli spazi a partire dalla mensilità nella quale inizierà la propria attività;
- rispettare il calendario dei corsi definiti in collaborazione con l'Ufficio Scuola e Sport Comunale;
- collaborare con tutti i soggetti partecipanti al fine di uniformare l'offerta sportiva;
- garantire il più possibile il calendario già in essere nell'anno sportivo 2025/2026 salvo modifiche e integrazioni che verranno valutate da parte dell'Ufficio Scuola e Sport comunale;
- essere disponibili ad una promozione condivisa;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sul piano progettuale, amministrativo ed organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Vaprio d'Adda;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;
- provvedere ad adeguata promozione dei corsi sportivi;
- garantire, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità. Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte degli utilizzatori degli spazi garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.



7. PROPOSTA SPORTIVA

I partecipanti dovranno presentare una proposta di corsi, attività, allenamenti, tornei, partite ecc oltre alla calendarizzazione degli stessi, che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità sportive ed educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del soggetto utilizzatore;
 - b) proposta di corsi;
 - c) date di avvio e chiusura dei corsi;
 - d) calendario comprensivo di giorni e orari il più possibile in continuità con l'anno sportivo 2025/2026 salvo eventuali modifiche ed integrazioni che saranno valutate dall'Ufficio Scuola e Sport comunale;
 - e) fascia d'età alla quale ci si intende rivolgere;
 - f) eventuali iniziative straordinarie;
 - g) accessibilità dei servizi anche ai minori diversamente abili residenti a Vaprio d'Adda;

8. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

Risulteranno assegnatari i soggetti la cui proposta avrà rispettato quanto dichiarato negli art. 2, 6 e 7 del presente avviso;

Ai fini dell'assegnazione degli spazi, costituisce criterio prioritario la continuità delle attività sportive già svolte presso il Centro Sportivo Comunale nell'anno sportivo 2025/2026, al fine di garantire agli utenti la prosecuzione dei percorsi sportivi già avviati, compatibilmente con la disponibilità degli spazi e con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione.

L'iscrizione al registro comunale delle associazioni costituisce criterio preferenziale per l'assegnazione.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vaprio d'Adda www.comune.vapriodadda.mi.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti all'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Vaprio d'Adda esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vaprio d'Adda che ha incaricato come responsabile del trattamento Luigi Mangili__.

11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il



Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Vaprio d'Adda, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, all'Ufficio Scuola e Sport del Comune di Vaprio d'Adda

- tel. 02 9094004+5+4
- mail: scuola@comune.vapriodadda.mi.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità dott.ssa Ilaria Parisi.

14. ALLEGATI

Allegato 1) Istanza di partecipazione e proposta sportiva