



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per esami, per l'assunzione

a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Area degli Istruttori

da assegnare all'Area Economico - Finanziaria

DE N. 605 del 31.10.2025

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di istruttore amministrativo – area degli istruttori, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria.

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge n. 68/1999, si dichiara che nel Comune di Vaprio d'Adda la quota d'obbligo è regolarmente coperta: si dà atto che non vige la relativa riserva.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del decreto-legge 44/2023, convertito in Legge 74/2023, essendosi determinata, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il **servizio civile universale**, una frazione di riserva di posto inferiore ad 1 (uno), la stessa verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4 del decreto PA n.25/2025, convertito in Legge 69/2025, essendosi determinata, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il **servizio civile nazionale**, una frazione di riserva di posto inferiore ad 1 (uno), la stessa verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, come riformato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà conto che, al 31/12/2024, nell'Area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari all' 81,25% e quella del genere maschile è pari al 18,75%. Posto che il differenziale tra i generi è uguale al 62,50% (maggiore del 30%), ai sensi dell'art. 6 del citato decreto, si applica in questo caso il titolo di preferenza (= priorità in caso di parità di merito) in favore del genere meno rappresentato.



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

Si dà atto che il procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, ha avuto esito negativo (comunicazione nulla osta Polis Lombardia – PEC prot.n.11852/22.07.2025).

Si dà atto che è stata espletata la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

alle ore 23:59 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del bando nel portale InPA

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, o dei relativi allegati, e che venga accertato da questo Ente, il termine di scadenza sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento rilevato dal Comune di Vaprio d'Adda e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa. In tale evenienza il Comune di Vaprio d'Adda pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e non si assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità di inoltrare la domanda nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo, e comunque con adeguati margini di tempo.

BREVE DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Declaratoria professionale di cui all'Allegato A) – Profili e mansioni della deliberazione G.C. n. 92 del 14/09/2023 e s.m.i. del Comune di Vaprio d'Adda:

Area degli Istruttori

Contenuti professionali di base indicati nell'allegato A del CCNL 16/11/2022

Il personale appartenente all'area degli istruttori svolge attività di natura contabile, in collaborazione con le professionalità di livello superiore, relativamente all'istruttoria e alla revisione di pratiche contabili, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione;



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

Provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, relativamente all'ufficio di appartenenza; svolge attività istruttoria, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, ai fini della successiva adozione di atti e provvedimenti; svolge le funzioni di responsabile del procedimento affidatogli, nei modi previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari, valutando, ai fini istruttori, le condizioni d'ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti; collabora, nell'ambito della direzione di assegnazione, con il responsabile per le attività di competenza; espleta attività inerenti ai procedimenti amministrativi individuando i provvedimenti da adottare in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite; provvede alla raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative;

La figura professionale ricercata:

- possiede le competenze necessarie per svolgimento di mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi legati alla contabilità;
- svolge sia in ambito contabile, ma anche amministrativo, attività di raccolta, organizzazione, elaborazione di dati, informazione di natura complessa avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico;
- cura la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili, seguendo le indicazioni della figura di coordinamento di categoria superiore.

Art. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli altri atti amministrativi comunali.

Il trattamento economico annuo iniziale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali, è il seguente:

- ♦ stipendio tabellare € 21.392,87
- ♦ tredicesima mensilità € 1.782,74
- ♦ indennità di comparto € 549,60

Ogni altra tipologia di indennità o assegno sarà corrisposta se dovuta e nella misura stabilita da leggi o contratti.



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione che alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro:

a) **CITTADINANZA ITALIANA**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino);

oppure

a.1) cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001);

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria” (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001);

oppure

a.5) familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

- b) **MAGGIORE ETA'**. La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età se non quelli previsti dalla normativa per la permanenza in servizio (ai sensi del comma 162, art. 1 Legge 30 dicembre 2024 n. 207 (Legge di Bilancio 2025 tale limite è, attualmente, di 67 anni);
- c) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d) **NON ESSERE STATI ESCLUSI** dall'elettorato politico attivo;
- e) **NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- f) **NON AVER RIPORTATO** condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- g) **NON AVERE RIPORTATO** condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione, e di non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) **DI NON AVERE LIMITAZIONI PSICO-FISICHE** allo svolgimento delle attività e delle mansioni;
- i) **PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE**: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- j) **ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:**
- Diploma di Ragioniere;
 - Diploma di Perito Commerciale;
 - Diploma di Perito Aziendale;
 - Diploma di Analista Contabile;
 - Diploma in Amministrazione, finanza e Marketing.

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti.



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - 28 Scienze economiche;
- Laurea triennale ex D.M 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 in Scienze economiche;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;
- Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 84/S Scienze economico-aziendali;
- Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza e allegando l'attestazione di avvio del relativo procedimento nelle apposite sezioni della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, **fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

L'ufficio competente - prima dell'approvazione della graduatoria finale - procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati che hanno superato la prova orale, ferma restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura e disporre l'esclusione dalla procedura di quei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando.



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

I requisiti richiesti dal presente paragrafo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 – ULTERIORI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TASSA DI CONCORSO

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione:
 - CIE (Carta d'Identità Elettronica) oppure
 - CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure
 - **di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;**
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **personale**, così come previsto dall'art.4, comma 2, lett d), D.P.R. n. 487/1994;
- d) essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica ordinaria** (PEO);
- e) essere in possesso della Patente di Guida – cat. B in corso di validità;
- e) aver effettuato il versamento della tassa di concorso: ai sensi dell'art. 35 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaprio d'Adda e sulle procedure concorsuali, **prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre versare i “diritti per la partecipazione a concorsi” per un importo di € 15,00 (Euro quindici/00)**, rimborsabili solo e unicamente ai sensi del comma 2 del citato articolo (revoca seleziona da parte dell'Ente), versando la somma richiesta sull' **IBAN IT27U0503433980000000006372** – Banco BPM Filiale di Vaprio d'Adda (Causale: Diritti concorso Istruttore Amm.vo Contabile– nome candidato:...).

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, entro e non oltre il **15° giorno dalla data di pubblicazione del bando nel portale InPA**, mediante



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inPA.gov.it/>.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del bando nel portale InPA, tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID** (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) **associato in maniera univoca alla singola candidatura.**

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da inPA.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

Art. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale e/o della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 2 - "Requisiti di ammissione";
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio che, ai sensi del comma 162, art. 1 Legge 30 dicembre 2024 n. 207 (Legge di Bilancio 2025 tale limite è, attualmente, di 67 anni;
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazione mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo restando



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;

- non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione, e di non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera j) dell'articolo 2 - "Requisiti di ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o indica gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento, allegando la relativa attestazione;
- il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 3 del presente bando di concorso;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, in corso di validità, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010;

- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con invalidità certificata. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vaprio d'Adda;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal Bando di concorso.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), l'Ente si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva, consistente in appositi test sulle materie d'esame.

La prova si svolgerà in presenza e, a tal fine, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova.

L'eventuale attivazione della preselezione verrà resa nota, attraverso il portale inPA ed il sito istituzionale dell'Ente.

In caso di attivazione di preselezione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, nella



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

data, nell'ora e nella sede stabiliti nel “CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME” specificato all'art. 7 del presente bando.

Saranno ammessi pure i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio della prova preselettiva.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Nel caso in cui i candidati dovessero essere particolarmente numerosi, la prova potrà essere svolta in modalità non contestuale assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

La preselezione si intenderà superata avendo ottenuto **un punteggio minimo di 21/30** e, sulla base dei punteggi ottenuti, la Commissione Esaminatrice stilerà una graduatoria, che verrà pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Saranno ammessi alla prova scritta del concorso i primi 30 candidati e i candidati che otterranno il medesimo punteggio del 30° candidato in graduatoria.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art. 7 - PROVA SCRITTA ED ORALE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sugli argomenti di seguito riportati:

La prova scritta sarà svolta IN PRESENZA e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **una votazione di almeno 21/30.**

La prova orale consisterà in un colloquio e sarà svolta in presenza.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene **una votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà espletato durante la prova orale.

L'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà espletato durante la prova scritta o la prova orale, a discrezione della Commissione Esaminatrice.

OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare:

1. CONOSCENZE

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla Parte II;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali;
- I Tributi Locali e cenni in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti Locali;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo);
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
- Nozioni codice dell'amministrazione digitale;
- Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
- Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

2. COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORTAMENTI E CAPACITÀ)

- Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

La prova scritta si svolgerà in presenza, **in modalità cartacea attraverso modalità che garantiranno la coerenza con il fine di assicurare l'efficienza del metodo di selezione nel caso concreto** (*discrezionalità della pubblica amministrazione oggetto della sentenza di seguito riportata, in alternativa all'utilizzo degli strumenti digitali di cui all'art. 13, c.2 del DPR 487/1994, come sostituito dall'art. 1, c.1, lett. n del DPR 81/2023 - sentenza TAR Lazio-Roma, sezione II-bis, del 13 febbraio 2024-pronuncia n. 2948*).

A tal fine:

- il Comune di Vaprio d'Adda potrà avvalersi anche di agenzie specializzate per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova;
- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per scritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della prova scritta, è garantita la presenza anche di personale di vigilanza e almeno due dei membri della Commissione devono trovarsi sempre nella sala degli esami;
- gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente la commissione esaminatrice, nonché utilizzando solo e unicamente la penna messa a disposizione dalla Commissione Esaminatrice.
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare i testi di legge (anche se non commentati) né i dizionari.
- non è possibile tenere materiale o strumenti elettronici sul tavolo di lavoro.
- il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- al candidato è consegnata nel giorno di svolgimento della prova scritta due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un foglio bianco.
- il candidato, dopo aver svolto la prova scritta, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul foglio bianco della busta piccola e lo chiude in quest'ultima; pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione od a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione o chi ne fa le veci appone



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.

- al termine della prova scritta, alla presenza di almeno due candidati e non più di dieci, Il Presidente della Commissione o chi ne fa le veci procede a mescolare le buste anonime, invitando i candidati presenti a fare altrettanto.
- le buste sono aperte in presenza di tutti i componenti la commissione esaminatrice, quando essa deve procedere alla valutazione della prova scritta.
- il riconoscimento del candidato deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

ART. 8 CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTI DELLE PROVE D'ESAME

DIARIO DELLE PROVE

<u>Eventuale</u> Preselezione:	MARTEDI' 25 novembre 2025 – ore 10:00
Prova Scritta:	GIOVEDI' 27 novembre 2025 – ore 10:00
Prova Orale:	GIOVEDI' 4 dicembre 2025 – ore 10:00

Le prove d'esame saranno espletate in aule adeguate, presso la sede della:

BIBLIOTECA COMUNALE

Via Vanvitelli n. 42

20069 Vaprio d'Adda (MI)

Presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario stabilito, con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Le pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà quindi opportuno consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente ed il portale inPA, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche o controllare ogni altra comunicazione.

I candidati che:

☐ *(in caso di preselezione)* risulteranno utilmente collocati nella graduatoria della prova preselettiva;

ovvero,

☐ *(nel caso non venga effettuata la preselezione)* risulteranno nell'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA;

dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti per l'espletamento della prova scritta.

Saranno ammessi pure i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio della prova.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Le comunicazioni relative agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**Art. 9 – ESITO DELLA SELEZIONE. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA
GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile di E.Q. del “settore personale”, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo online del Comune di Vaprio d'Adda (ai sensi dell'art. 3, c.1 del D.L. PA n. 25/2025 – art. 91 c.4 d.lgs 267/2000)

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, anche a tempo parziale e a tempo determinato.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Vaprio d'Adda **non comporta** la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vaprio d'Adda **comporta la decadenza** del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

1. la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione **NON** comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
2. la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione **NON** comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
3. l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione **COMPORTA** la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
4. l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione **NON** comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Lo scorrimento della graduatoria da parte di un Ente terzo potrà essere autorizzata, previa sottoscrizione di apposita convenzione: l'ente utilizzatore sarà tenuto a rimborsare al Comune di Vaprio d'Adda **una quota forfettaria pari a € 500,00 (euro:cinquecento,00)** per ogni candidato assunto, a titolo di compartecipazione delle spese sostenute per l'espletamento del concorso.



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

Art. 10 - NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE

L'Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa in vigore per gli Enti Locali, nonché alle capacità assunzionali dell'Ente.

Prima dell'assunzione, nel giorno e nell'ora comunicati dall'Amministrazione, dovranno essere effettuati gli accertamenti sanitari previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente e necessari alla verifica del possesso dell'idoneità specifica alla mansione.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sarà accertata presso gli uffici pubblici competenti.

L'assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non dovesse sottoporsi agli accertamenti sanitari, o non produca i documenti richiesti, o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un **periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.**

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

Il/La vincitore/trice deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Vaprio d'Adda in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Vaprio d'Adda anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vaprio d'Adda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Vaprio d'Adda, in qualità di Titolare, Piazza Cavour n. 26 - 20069 Milano – Settore Personale – al seguente indirizzo e-mail: comune.vapriodadda@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati: Luigi Mangili, con sede in Via San Vincenzo de' Paoli, 9 – 24023 Clusone (BG) - Mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it - Tel. 0346 27777

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.



Comune di Vaprio D'Adda
Città Metropolitana di Milano

Art. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, prima dell'espletamento delle prove, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Motivo di revoca potrebbe essere anche l'esito positivo della procedura di ricollocamento del personale in disponibilità o l'eventuale ricorso a graduatorie di altri Enti.

Tutte le indicazioni relative alla presente procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Vaprio d'Adda e sul portale inPA.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica, per cui non saranno inviate convocazioni personali, se non per esclusione dalla procedura o necessità di integrazione documentale.

Sarà pertanto cura dei candidati accedere al sito o al portale per verificare aggiornamenti ed eventuali modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Ai sensi dell'art. 2, c. 8 del riformato DPR 487/1994, così modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, i requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dall'assunzione.

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Vaprio d'Adda, 31/10/2025

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E PERSONALE

Il Responsabile di E.Q.

Antonella Marchesin

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per informazioni: nei giorni di Martedì a Giovedì, dalle ore 9:30 alle ore 11:00 e dalle 14:30 alle 17:00

tel. 02-90.94.004 (int.9) - email: personale@comune.vapriodadda.mi.it