



Comune di Vaprio d'Adda

Città metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE INERENTE ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLO INFOPOINT DEL COMUNE DI VAPRIO D'ADDA UBICATO PRESSO LA CASA DEL CUSTODE DELLE ACQUE – ANNO 2025

In attuazione della deliberazione G.C. n. 39 del 03.04.2025, si avvisa che il Comune di Vaprio d'Adda intende conferire incarico professionale per le attività di informazione turistica inerenti all'Ufficio Informativo Turistico (Sportello Infopoint) comunale ubicato presso la Casa del Custode delle Acque in via Alzaia Sud.

L'Ente intende affidare l'incarico ad un soggetto esterno all'Amministrazione in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2.

I soggetti interessati in possesso dei suddetti requisiti sono invitati **a presentare la propria manifestazione di interesse, corredata da curriculum vitae personale, nei modi e nei termini indicati nel presente avviso.**

Sulla base delle manifestazioni di interesse presentate, il Comune di Vaprio d'Adda provvederà a selezionare il soggetto incaricato mediante comparazione tra i curricula pervenuti secondo quanto di seguito specificato.

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico

Le prestazioni richieste sono inerenti allo svolgimento di attività di Informazione e Accoglienza Turistica presso L'Ufficio Informativo Turistico di Vaprio d'Adda (INFOPOINT), con finalità di promozione, qualificazione, anche in termini innovativi, dello sviluppo turistico del territorio locale e comprendono nello specifico:

- accoglienza, assistenza e informazione ai turisti;
- prenotazioni Appuntamenti e Visite;
- distribuzione di materiale informativo turistico;
- gestione Card Musei – (galleria interattiva “Leonardo in Adda”);
- raccordo dello sportello con le iniziative e le realtà del territorio, inclusa l'Associazione La Pro Loco di Vaprio d'Adda;
- interazione e supporto al settore cultura del Comune di Vaprio d'Adda;
- predisposizione di adeguate comunicazioni: dovrà occuparsi di selezionare i canali comunicativi più adatti, a seconda del contenuto da inviare e dei destinatari ed elaborare i testi e gli eventuali materiali di supporto per diffondere le informazioni, ponendo particolare attenzione all'identità grafica e al linguaggio comunicativo;
- altre attività amministrative rivolte alla promozione del turismo urbano e metropolitano;



Comune di Vaprio d'Adda

Città metropolitana di Milano

Le informazioni ai turisti si articoleranno, indicativamente, sulle seguenti tematiche:

- Mobilità e trasporti;
- navigazione fluviale;
- Percorsi e itinerari di visita;
- Calendari di sagre e fiere ed eventi;
- Attività organizzate presso la Casa del Custode delle Acque;
- Arte, cultura;
- Sport e divertimento, attività attrattive;
- servizi ricettivi e di ristorazione a livello territoriale;

Lo svolgimento delle suddette attività non comporta la costituzione di alcun vincolo di subordinazione del soggetto incaricato con il Comune di Vaprio d'Adda, trattandosi di rapporto di collaborazione autonoma di natura occasionale.

Art. 2 Requisiti richiesti

I soggetti interessati a presentare la propria manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) Non trovarsi in una causa di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) possesso di diploma di scuola media secondaria di 2[^] grado;
- 3) capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici;
- 4) conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- 5) essere in possesso di adeguata competenza in materia turistico-culturale e competenza nella comunicazione per la promozione di eventi;

il requisito di cui al punto 1) dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi della L. 445/2000; i requisiti di cui ai punti 2), 3), 4), 5) dovranno essere dimostrati mediante presentazione di curriculum vitae sottoscritto dal candidato.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli ai sensi di legge, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione candidature

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, corredata dalla dichiarazione dei requisiti richiesti e precedenti esperienze contenuti nel curriculum professionale.

La documentazione di cui sopra dovrà pervenire in **busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e la dicitura:**

“Candidatura per l'incarico avente ad oggetto le attività inerenti allo Sportello Infopoint del Comune di Vaprio d'Adda ubicato presso la Casa del Custode delle Acque – anno 2025”.



Comune di Vaprio d'Adda

Città metropolitana di Milano

Il plico dovrà pervenire al protocollo di questo Ente, **entro e non oltre il giorno 30.04.2025** - ore 12:00, al seguente indirizzo:

COMUNE DI VAPRIO D'ADDA – Piazza Cavour n. 26 – c.a.p. 20069 – PEC comune.vapriodadda@legalmail.it

Per il rispetto del termine indicato farà esclusivamente fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

E' consentita la presentazione della manifestazione di interesse **anche tramite PEC** al suddetto indirizzo comune.vapriodadda@legalmail.it, entro e non oltre il termine di cui sopra.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La domanda di manifestazione di interesse e il curriculum devono essere sottoscritti dal soggetto interessato e accompagnati da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

In caso di invio a mezzo PEC, è ammessa la sottoscrizione con firma digitale o con firma autografa accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore.

Art. 4 valutazione dei curricula

I candidati saranno valutati sulla base della comparazione tra i curricula pervenuti secondo i seguenti criteri:

1. Attinenza del percorso di studi alla materia oggetto di incarico professionale;
2. Idoneo livello di conoscenza della lingua prescelta (di cui all'art. 2, c.4);
3. Capacità di ricerca, produzione e redazione di contenuti da pubblicare nei canali social dimostrata nel curriculum vitae;
4. Possesso di capacità di relazione interpersonale dimostrata attraverso pregresse esperienze in ambito culturale;

della valutazione dei curricula si procederà ad assegnare un punteggio a ciascun candidato per un massimo di 30 punti tenuto conto delle informazioni contenute nel curriculum vitae presentato, così distribuiti

- Max 10 punti per il criterio n.1;
- Max 8 punti per il criterio n. 2;
- Max 7 punti per il criterio n. 3;
- Max 5 punti per il criterio n. 4;

Si affiderà l'incarico al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio tra i candidati in possesso dei requisiti minimi.

Art. 5 Informazioni sulla procedura

Il presente avviso non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli per il Comune di Vaprio d'Adda ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa riguardo all'affidamento dell'incarico.



Comune di Vaprio d'Adda

Città metropolitana di Milano

Tutti gli oneri di formulazione e presentazione della candidatura rimangono a totale carico dei soggetti interessati.

Le candidature pervenute saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale ai fini del conferimento di incarico professionale di natura occasionale e autonoma.

L'eventuale costituzione di un rapporto professionale non comporta la costituzione di un vincolo di subordinazione con l'Ente, ma l'organizzazione autonoma del lavoro da parte del soggetto incaricato sulla base delle prestazioni richieste dal Disciplinare di incarico, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune unitamente al presente avviso pubblico.

La presentazione della candidatura costituisce l'assunzione di un vincolo da parte dei candidati a rispettare le condizioni prescritte nel predetto Disciplinare, ferma restando l'organizzazione autonoma del professionista incaricato.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere presentate contattando la Responsabile della Area Amministrativa del Comune di Vaprio d'Adda (tel. 02/9094004+9).

Art. 6 Durata della prestazione e corrispettivo

La prestazione avrà durata a far data dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e terminerà entro il 31.12.2025.

Le prestazioni si articolano su un periodo presunto complessivo massimo di 32 settimane e per un numero di ore presunte massime pari a 277.

È richiesta l'organizzazione delle attività da parte del soggetto incaricato secondo modalità compatibili con l'esigenza di garantire una presenza, per le attività tra quelle previste nel disciplinare d'incarico aventi carattere di sportello front office, in una fascia oraria compresa all'interno dei seguenti orari di apertura:

- sabato 15-18
- domenica 10-12 e 15-18

il Corrispettivo presunto calcolato sulla base del numero massimo di ore sopra indicate ammonta a € 4.986,00 lorde onnicomprensive per l'intera durata dell'incarico.

Il corrispettivo verrà liquidato mensilmente dietro presentazione di idoneo documento contabile (attestante il numero delle ore effettivamente prestate e il corretto svolgimento delle attività previste, previa verifica degli uffici di riferimento). Saranno liquidate esclusivamente le ore effettivamente prestate nel mese di riferimento.

Art. 7 Riferimenti

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.vapriodadda.mi.it,

Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa, Culturale e Personale, sig.ra Antonella Marchesin, a cui gli interessati potranno rivolgersi per ogni eventuale informazione, contattando il n. 02/9094004-int.9.



Comune di Vaprio d'Adda
Città metropolitana di Milano

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 197/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con il presente avviso si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Vaprio d'Adda, nella persona del Legale rappresentante;
- Responsabile della Protezione dei Dati è la sig.ra Antonella Marchesin, responsabile del procedimento.

I dati contenuti nei documenti presentati saranno utilizzati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la presentazione della candidatura. I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione salvo quelle previste per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dell'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice privacy).

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Vaprio d'Adda, 07.04.2025

Area Amministrativa, Culturale e Personale
Il Responsabile di E.Q.
Antonella Marchesin
(firma digitale)